

**Автономная некоммерческая образовательная организация  
высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 01/20 от 27 августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В  
ОРГАНИЗАЦИИ  
(Б1.В.ОД.10)**

По направлению подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность подготовки	<b>Финансы и кредит</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 05/19 от  
29 октября 2019 г.)

Калининград

## Лист согласования рабочей программы дисциплины (модуля)

Рабочая программа дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12 ноября 2015 года № 1327

Составитель (автор)

канд. юр.наук В.А.Захарова

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 01/20 от 27 августа 2020г.

Регистрационный номер 20ВЭб/36

<b>Содержание</b>		<b>Стр.</b>
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.	Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	20
6.	Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	20
7.	Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	21
8.	Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	21
9.	Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
	<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	23

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» способствует формированию компетенции продвинутого уровня ПК-19 (Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений), ПК-21 (Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления).

Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» является обязательной дисциплиной вариативной части, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранной специальности.

Основной целью изучения дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» является углубление знаний студентов в области управления перспективной деятельностью предприятий и организаций, позволяющего поддерживать их платежеспособность и финансовую устойчивость.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит» (Рабочий учебный план по направлению подготовки (одобрен Ученым советом Протокол № 05/19 от 29 октября 2019 г.).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина изучается на третьем курсе в пятом семестре.

Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» является дисциплиной по выбору, формирующей у обучающихся готовность к усвоению дальнейшего материала по выбранной специальности. Дисциплина «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» является базой для получения компетенций при изучении дисциплины Б1.В.ОД.11 «Финансовый менеджмент», обеспечить способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции\*

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ПК-19, ПК-21

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы			
		1	2	3	4
1	Введение в профессиональную деятельность	+			
2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		+		
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		+	+	

4	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы				+
---	---	--	--	--	---

\* В соответствии с матрицей компетенций

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: профессия, экономист, экономика, финансы, кредитные организации, эффективность Федеральный Государственный стандарт направления подготовки 38.03.01 – Экономика (направленность «Финансы и кредит»), учебный план, организация процесса, электронные ресурсы.

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» являются знания и умения, осуществляющие формирование компетенции ПК-19, ПК-21 на продвинутом уровне

Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
код	Содержание компетенций	
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:</p> <p>3.1 - структуру показателей для формирования бюджета;</p> <p>3.2 - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;</p> <p>3.3 - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 - рассчитать показатели для формирования бюджета;</p> <p>У.2 - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У.3 - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.</p> <p>Владеть:</p> <p>способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p>

ПК-21	Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	<p>Знать:</p> <p>3.1 - виды, пути и средства финансового планирования;</p> <p>3.2 - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления;закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления;взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти;</p> <p>3.3 - состав финансовых планов.</p> <p>Уметь:</p> <p>У.1 -пользоваться составленным финансовым планом организации;</p> <p>У.2 - анализировать составленный финансовый план организации;объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана;способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.</p>
-------	---	--

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**4.1 Объем дисциплины**

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего часов
Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	6
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	216/162
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	102
1. По видам учебных занятий:	
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	34
Занятия семинарского типа	68
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося –зачет с оценкой	6
Самостоятельная работа обучающихся:	108
Подготовка к контрольным работам	
Выполнение творческих заданий	
Курсовое проектирование	-
Подготовка к экзамену	6

#### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр)			Вид контроля*
					Лекции	Практ. зан.	СРС	
1	Предмет, объект и задачи курса			20	2	4	8	Входной контроль Текущий контроль
2	Методология планирования			20	2	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
3	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования			20	2	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
4	Планирование: история, становление и развитие в современных условиях			20	2	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
5	Методы и модели общегосударственного планирования			20	2	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
6	Индикативное планирование			20	2	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
7	Госзаказ в системе планирования			20	2	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
8	Планирование темпов роста, структуры и повышение эффективности общественного производства			20	2	4	8	Рубежный контроль Текущий контроль
9	Экономическое программирование: содержание, границы и механизм реализации			20	4	8	8	Рубежный контроль Текущий контроль

10	Содержание и организация внутрифирменного планирования			20	4	8	8	Рубежный контроль Текущий контроль
11	Стратегическое планирование. Бизнес-планирование. Финансовое планирование			26	4	8	14	Рубежный контроль Текущий контроль
12	Планирование внешнеэкономической деятельности. Планирование маркетинга инноваций			32	6	12	14	Рубежный контроль Текущий контроль
	Подготовка курсовой работы						6	Курсовая работа
	Экзамен						6	Промежуточная аттестация
<b>Всего</b>				<b>144</b>	<b>34</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1.	Предмет, объект и задачи курса	Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - структуру показателей для формирования бюджета; 3.1 - виды, пути и средства финансового планирования;
2	Методология планирования	Основы методологии планирования. Новый механизм взаимодействия плана и рынка. Содержание плановой деятельности.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - структуру показателей для формирования бюджета; 3.1 - виды, пути и средства финансового планирования;
3	Основные научные теории планирования, прогнозирования и программирования	Соотношение плана и рынка в методологической концепции А. А. Богданова. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В. В. Леонтьеву.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.1 - структуру показателей для формирования бюджета; 3.1 - виды, пути и средства финансового планирования;
4	Планирование:	История развития системы планирования в нашей	2	Тематическая	устный	3.1 - структуру

	история, становление и развитие в современных условиях	стране. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка. Система планов и плановых документов. Организация планирования в современных условиях.		лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	опрос	показателей для формирования бюджета; 3.1 - виды, пути и средства финансового планирования;
5	Методы и модели общегосударственного планирования	Программно-целевой метод. Балансовый метод. Нормативный метод. Экономико-математический метод. Моделирование плановых процессов.	2	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.2 - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий; 3.2 - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного

						самоуправления и государственной власти;
6	Индикативное планирование	<p>Сущность и методология индикативного планирования. Основные принципы индикативного планирования в РФ.</p> <p>Организация индикативного планирования.</p> <p>Зарубежный опыт развития индикативного планирования.</p>	2	<p>Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос	<p>3.2 - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;</p> <p>3.2 - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти;</p>

7	Госзаказ в системе планирования	<p>Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.  Этапы формирования и реализации госзаказа.  Госконтракт: содержание его разделов и показателей.</p>	2	<p>Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация</p>	устный опрос	<p>3.2 - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;  3.2 - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления;  закономерности финансового планирования;  структуру государственной власти и органов местного самоуправления;  взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти;</p>
8	Планирование темпов роста, структуры и повышение эффективности	<p>Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.  Планирование темпов роста общественного производства.</p>	2	<p>Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция –</p>	устный опрос	<p>3.2 - особенности проведения расчетов показателей для</p>

	общественного производства	Планирование структуры общественного производства. Планирование повышения эффективности общественного производства.		визуализация		казенных предприятий; 3.2 - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти;
9	Экономическое программирование: содержание, границы и механизм реализации	Сущность и содержание экономического программирования. Типы, назначение и этапы разработки целевых комплексных программ. Границы экономического программирования. Механизм реализации целевых программ.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений;

						структуру бюджетной сметы; 3.3 - состав финансовых планов.
10	Содержание и организация внутрифирменного планирования	Типы внутрифирменного планирования. Система планов предприятия. Организация внутрифирменного планирования.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы; 3.3 - состав финансовых планов.
11	Стратегическое планирование. Бизнес-планирование. Финансовое планирование	Сущность и содержание стратегического планирования. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему. Организация стратегического планирования. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях. Организация процесса бизнес - планирования. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.	4	Тематическая лекция / лекция – дискуссия / лекция – визуализация	устный опрос	3.3 - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы; 3.3 - состав финансовых планов.
12	Планирование внешнеэкономической	Понятие культуры экономической организации. Объекты планирования организационной культуры.	6	Тематическая лекция / лекция –	устный опрос	3.3 - как составляются

	деятельности. Планирование маркетинга инноваций	Процесс планирования организационной культуры. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Ее формы. Планирование внешнеэкономической деятельности. Внешнеторговые сделки.		дискуссия / лекция – визуализация		планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы; 3.3 - состав финансовых планов.
<b>Всего</b>			<b>34</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа (практические занятия)

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство*	Формируемый результат**
1	Предмет и объект курса. Цели и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 - рассчитать показатели для формирования бюджета; У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации;
2	Основы методологии планирования. Новый механизм взаимодействия плана и рынка. Содержание плановой деятельности.	4	коллоквиум	Устный опрос	У.1 - рассчитать показатели для формирования бюджета; У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации.

3	<p>Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.</p> <p>Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.</p> <p>Экономическое планирование, прогнозирование и програм-мирование по В. В. Леонтьеву.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.1 - рассчитать показатели для формирования бюджета;</p> <p>У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p>
4	<p>История развития системы планирования в нашей стране.</p> <p>Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.</p> <p>Система планов и плановых документов.</p> <p>Организация планирования в современных условиях.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.1 - рассчитать показатели для формирования бюджета;</p> <p>У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p>
5	<p>Программно-целевой метод.</p> <p>Балансовый метод.</p> <p>Нормативный метод.</p> <p>Экономико-математический метод.</p> <p>Моделирование плановых процессов.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.2 - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p>
6	<p>Сущность и методология индикативного планирования.</p> <p>Ос-новные принципы индикативного планирования в РФ.</p> <p>Организация индикативного планирования.</p> <p>Зарубежный опыт развития индикативного планирования.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.2 - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и</p>

					автономных учреждений; У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации;
7	<p>Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.</p> <p>Этапы формирования и реализации госзаказа.</p> <p>Госконтракт: содержание его разделов и показателей.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.2 - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;</p> <p>анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации;</p>
8	<p>Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.</p> <p>Планирование темпов роста общественного производства.</p> <p>Планирование структуры общественного производства.</p> <p>Планирование повышения эффективности общественного производства.</p>	4	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.2 - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий;</p> <p>анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>У.1 - пользоваться составленным финансовым планом</p>

					организации;
9	<p>Сущность и содержание экономического программирования.          Типы, назначение и этапы разработки целевых комплексных программ.          Границы экономического программирования.          Механизм реализации целевых программ.</p>	8	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.3 - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.          У.2 - анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p>
10	<p>Типы внутрифирменного планирования.          Система планов предприятия.          Организация внутрифирменного планирования.</p>	8	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.3 - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.          У.2 - анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p>

11	<p>Сущность и содержание стратегического планирования.  Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.  Организация стратегического планирования.  Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.  Организация процесса бизнес - планирования.  Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.</p>	8	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.3 - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.  У.2 - анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p>
12	<p>Понятие культуры экономической организации.  Объекты планирования организационной культуры.  Процесс планирования организационной культуры.  Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Ее формы.  Планирование внешнеэкономической деятельности.  Внешнеторговые сделки.</p>	12	коллоквиум	Устный опрос	<p>У.3 - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.  У.2 - анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.</p>
<b>Всего</b>		<b>68</b>			

### 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 4 - Объем (трудоемкость освоения) и формы СРС

№	Вид (содержание) СРС	Количество часов	Форма контроля, аттестации
1.	Освоение теоретического учебного материала (в т.ч. подготовка к практическим занятиям)	108	Текущий контроль: • тесты * • контроль на ПЗ
2.	Подготовка к экзамену и курсовой работе	12	Текущий контроль: Защита курсовой работы* Экзамен
Итого		120	

### 5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации различных видов учебной работы по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума, практическое занятие на основе кейс-метода.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
  - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
  - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
  - консультирование студентов с использованием электронной почты;
  - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

Программное обеспечение:

1. <https://www.rambler.ru/> - Поисковая система
2. <https://www.yandex.ru/> - Поисковая система
3. <https://www.mail.ru/> - Поисковая система
4. <https://www.google.com/> - Поисковая система
5. <https://www.opera.com/> - Поисковая система
6. Комплект офисных приложений MS OFFICE

Информационные справочные системы:

1. Справочная информационно-правовая система «Гарант».
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

### 6. Фонд оценочных средств для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы,

определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о текущем контроле и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;

## **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **7.1. Основная учебная литература**

Антикризисное управление / И.К. Ларионов, Н.И. Брагин, А.Н. Герасин и др. – 2-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 380 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496090> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03072-7. – Текст : электронный.

### **7.2. Дополнительная литература**

Воронин, В.Г. Финансы инвестиционного и инновационного процессов / В.Г. Воронин, Е.А. Штеле. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 206 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363987> (дата обращения: 05.10.2019). – Библиогр.: с. 191. – ISBN 978-5-4475-4911-4. – DOI 10.23681/363987. – Текст : электронный.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://bankir.ru/> - Информационное агентство Bankir.Ru
2. <http://bankir.ru/> Агентство Bankir.Ru
3. <http://biblioclub.ru/> - электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE».
4. <http://cbr.ru/> - Официальный сайт Банка России
5. <http://finvector.ru/> Научно-практический журнал «Банковские услуги»
6. <http://lib.usue.ru> – Информационно библиотечный комплекс
7. <http://www.bbdoc.ru/> - Библиотека банковского дела
8. <http://www.eLIBRARY.RU> - научная электронная библиотека
9. <http://www.knigafund.ru> -Электронная библиотека студента «КнигаФонд»

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется мультимедийная аудитория, вместимостью более 25 человек. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, проекционного экрана, акустической системы, персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор - 300 MHz, оперативная память -128 Мб), интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение. Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к

которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ  
ФИНАНСОВОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ В  
ОРГАНИЗАЦИИ  
(Б1.В.ОД.10)**

По направлению подготовки	<b>38.03.01 Экономика</b>
Направленность подготовки	<b>Финансы и кредит</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 05/19 от  
29 октября 2019 г.)

Калининград

## 6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины

### 6.1.1. Цель оценочных средств

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Финансовое планирование и прогнозирование в организации».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование в организации». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену и курсовой работе.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование в организации».

### 6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины

**Результатами освоения** дисциплины являются:

#### **Знать:**

- 3.1 - структуру показателей для формирования бюджета;
- 3.2 - особенности проведения расчетов показателей для казенных предприятий;
- 3.3 - как составляются планы финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений; структуру бюджетной сметы;

#### **Уметь:**

- У.1 - рассчитать показатели для формирования бюджета;
- У.2 - составлять бюджетные сметы для казенных предприятий; анализировать планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- У.3 - провести анализ исполнения составленного плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы.

#### **Владеть:**

способами расчета показателей при формировании проекта бюджета; навыками проверки исполнения и контроля бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

#### **Знать:**

- 3.1 - виды, пути и средства финансового планирования;
- 3.2 - систему категорий и методов, направленных на формирование работы по финансовому планированию при обеспечении взаимоотношений с органами местного самоуправления; закономерности финансового планирования; структуру государственной власти и органов местного самоуправления; взаимоотношения органов местного самоуправления и государственной власти;
- 3.3 - состав финансовых планов.

#### **Уметь:**

- У.1 - пользоваться составленным финансовым планом организации;
- У.2 - анализировать составленный финансовый план организации; объяснить финансовые взаимоотношения между органами государственной власти и органами местного самоуправления.

#### **Владеть:**

методами и средствами самостоятельного, методически обоснованного составления финансового плана; способностью обосновать правильное достижение финансовых взаимоотношений между органами местного самоуправления и органами государственной власти.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины*	Наименование оценочного средства			
	код	Содержание компетенции		<i>входной</i>	<i>текущий</i>	<i>периодический</i>	<i>итоговый</i>
Темы 1, 2, 3	ПК-19 ПК-21	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.  Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления		Собеседование	УО		
						УО	
Темы 4, 5, 6	ПК-19	Способность			УО		

	ПК-21	<p>рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>					
Тема 7, 8, 9	ПК-19 ПК-21	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,			УО		
					УО		

		<p>обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>					
Темы 10. 11, 12	ПК-19 ПК-21	<p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и</p>			УО	Т	
					УО		

		<p>планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>					
--	--	---	--	--	--	--	--

### 6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Финансовое планирование и прогнозирование в организации» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

### 6.1.4. Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или опыта деятельности), в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

Примерные ( типовые) контрольные задания или иные материалы для проведения входного контроля

Примерные вопросы собеседования (устного опроса) для оценки подготовки к формированию компетенций.

#### ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, объект и задачи курса. Место курса в системе экономических дисциплин.
2. Основы методологии планирования.
3. Механизм взаимодействия плана и рынка.
4. Сущность и содержание плановой деятельности.
5. Соотношение плана и рынка в тектологической концепции А. А. Богданова.
6. Концепция плана-прогноза Н. Д. Кондратьева.

7. Экономическое планирование, прогнозирование и программирование по В. В. Леонтьеву.
8. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
9. История развития системы планирования
10. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.
11. Требования, предъявляемые к системе планирования в условиях рынка.
12. Система планов и организации планирования в современных условиях.
13. Организация деятельности органов планирования и прогнозирования в РФ: цели, задачи и направления деятельности.
14. Программно-целевой метод общегосударственного планирования.
15. Балансовый метод планирования.
16. Сущность и содержание нормативного метода планирования.
17. Экономико-математический метод планирования.
18. Моделирование плановых процессов: характеристика и значение в системе общегосударственного планирования.
19. Сущность и методология индикативного планирования. Его основные принципы в РФ.
20. Организация индикативного планирования: содержание и характеристика основных этапов.
21. Зарубежный опыт развития индикативного планирования и возможность его использования в отечественной практике.
22. Понятие, сущность и содержание госзаказа. История его развития.
23. Этапы формирования и реализации госзаказа.
24. Госконтракт: содержание его разделов и показателей.
25. Значение плана общественного производства и его обобщающие показатели.
26. Планирование темпов роста общественного производства.
27. Планирование структуры общественного производства.
28. Планирование повышения эффективности общественного производства.
29. Понятие и содержание экономического программирования. Его значение в плановой деятельности.
30. Сущность и содержание целевых комплексных программ: основные виды и их назначение.
31. Характеристика этапов разработки целевых комплексных программ.
32. Границы экономического программирования.
33. Механизм реализации целевых программ.
34. Понятие прогнозирования, его связь с планированием.
35. Классификация прогнозов.
36. Система методов прогнозирования.
37. Организация и основные принципы прогнозирования в условиях рынка.
38. Прогнозирование деловой среды фирмы.
39. Сущность и содержание технологического прогнозирования. Его значение в деятельности фирмы.
40. Социально-политическое прогнозирование: понятие и характеристика, его необходимость и значение в современных условиях.
41. Источники ошибок в прогнозировании деятельности фирмы и основные направления их преодоления.
42. Понятие и характеристика внутрифирменного планирования.
43. Система планов предприятия. Ее роль и значение в деятельности фирмы.
44. Организация внутрифирменного планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
45. Причины неудач внутрифирменного планирования. Основные направления его совершенствования.

46. Сущность и содержание стратегического планирования.
47. Основные стили стратегического планирования и подходы к нему.
48. Организация стратегического планирования: содержание и характеристика основных его этапов.
49. Понятие бизнес-плана, его структура и значение в современных условиях.
50. Организация процесса бизнес - планирования: характеристика основных его этапов.
51. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана
52. Сущность и содержание финансового планирования, его значение в деятельности фирмы.
53. Характеристика системы финансовых планов.
54. Организация процесса финансового планирования: характеристика основных его этапов.
55. Содержание и анализ финансовых показателей.
56. Долгосрочное финансовое планирование.
57. Краткосрочное финансовое планирование.
58. Гибкое бюджетирование и его значение в финансовом планировании.
59. Сущность и содержание культуры экономической организации.
60. Структура организационной культуры: содержание и характеристика основных ее элементов.
61. Организация процесса планирования организационной культуры: состав и характеристика основных его этапов.
62. Необходимость и способы преобразования организационной культуры.
63. Сущность и содержание внешнеэкономической деятельности. Характеристика основных его форм.
64. Структура внешнеэкономической деятельности: содержание основных ее элементов.
65. Процесс планирования внешнеэкономической деятельности: характеристика основных его этапов.
66. Сущность и содержание внешнеторговых операций. Их роль во внешнеэкономической деятельности.
67. Сущность и содержание маркетинга инноваций. Значение и необходимость его плана в современных условиях.
68. Характеристика основополагающих элементов инновационной стратегии.
69. Организация процесса планирования маркетинга инноваций: содержание и характеристика основных его этапов.
70. Основные направления развития инновационного комплекса.

### **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ**

1. Плановая деятельность включает в себя следующие элементы:
  - а) прогнозирование;
  - б) планирование;
  - в) государственный заказ;
  - г) экономические нормативы;
  - д) программирование;
  - е) контрольные цифры;
  - ж) плановое регулирование;
  - з) государственное предпринимательство.
2. Методология планирования включает в себя следующие элементы:
  - а) принципы;
  - б) проекты;
  - в) методы;
  - г) критерии;
  - д) показатели;
  - е) методику;
  - ж) процессы;

- з) логику.
3. Основными методологическими принципами планирования являются:
- а) принцип научности;
  - б) принцип социальной направленности и приоритета общественных потребностей;
  - в) принцип ликвидности плановых показателей;
  - г) принцип повышения эффективности общественного производства;
  - д) принцип пропорциональности и сбалансированности;
  - е) принцип единства теории и практики управления;
  - ж) принцип приоритетности;
  - з) принцип согласования краткосрочных и перспективных целей и задач.
4. К методам общегосударственного планирования относятся:
- а) программно-целевой;
  - б) балансовый;
  - в) статистический;
  - г) нормативный;
  - д) правовой;
  - е) экономико-математический;
  - ж) хозрасчетный.
5. По горизонту планирования система планов и плановых документов включает в себя:
- а) оперативный;
  - б) текущий;
  - в) среднесрочный;
  - г) долгосрочный;
  - д) индикативный;
  - е) стратегический;
  - ж) финансовый.
6. По уровням воспроизводства и планирования выделяют:
- а) планы предприятий, организаций, объединений;
  - б) планы территориальных органов;
  - в) планы отраслевых министерств и ведомств;
  - г) республиканские планы;
  - д) бизнес-планы;
  - е) народно-хозяйственные планы;
  - ж) стратегические планы;
  - з) международные планы и плановые документы.
7. Система планов предприятия включает в себя:
- а) стратегический;
  - б) индикативный;
  - в) балансовый;
  - г) бизнес-план;
  - д) финансовый;
  - е) планирование культуры экономической организации;
  - ж) планирование внешнеэкономической деятельности;
  - з) государственный бюджет.
8. Социально-экономическое прогнозирование базируется на принципах:
- а) системности;
  - б) вероятности;
  - в) научной обоснованности;
  - г) адекватности;
  - д) альтернативности;
  - е) прогрессивности;
  - ж) целенаправленности.
9. К основным функциям прогнозирования в условиях рынка относят:
- а) предвидение тенденций развития;

- б) ретроспективный анализ ситуации;
  - в) выявление альтернативных вариантов развития;
  - г) мониторинг деятельности;
  - д) прогнозную оценку исследуемого объекта;
  - е) вероятностное многовариантное предвидение будущего.
10. По уровню управления (масштабу) система прогнозов включает в себя:
- а) индивидуальные;
  - б) региональные;
  - в) республиканские;
  - г) отраслевые;
  - д) народно-хозяйственные;
  - е) международные;
  - ж) местные.
11. По горизонту прогнозирования выделяют следующие прогнозы:
- а) оперативные;
  - б) краткосрочные;
  - в) среднесрочные;
  - г) текущие;
  - д) долгосрочные;
  - е) сверхдолгосрочные;
  - ж) бессрочные.
12. По характеру прогнозирования выделяют следующие прогнозы:
- а) частные;
  - б) обобщающие;
  - в) генетические;
  - г) нормативные;
  - д) комбинированные;
  - е) одновариантные;
  - ж) многовариантные;
  - з) смешанные.
13. По объектам прогнозирования выделяют следующие прогнозы:
- а) экономические;
  - б) плановые;
  - в) социальные;
  - г) научно-технические;
  - д) экологические;
  - е) процессные;
  - ж) оперативные.
14. Методы прогнозирования включают в себя:
- а) программно-целевые методы;
  - б) методы экспертных оценок;
  - в) методы моделирования;
  - г) балансовый метод;
  - д) методы экстраполяции.
15. Целевые комплексные программы (ЦКП) подразделяются на ряд типов:
- а) социально-экономические;
  - б) хозрасчетные;
  - в) научно-технические;
  - г) производственно-экономические;
  - д) народно-хозяйственные;
  - е) территориально-региональные;
  - ж) экологические;
  - з) организационно-хозяйственные.
16. К основным показателям индикативного планирования относятся:

- а) лимиты;
  - б) контрольные цифры;
  - в) национальный доход;
  - г) ВВП;
  - д) экономические нормативы;
  - е) СОП.
17. Плановое регулирование включает:
- а) согласование плановых целей и задач;
  - б) прямое вмешательство государства в экономику;
  - в) косвенное вмешательство государства в экономику;
  - г) планомерность экономических показателей;
  - д) меры воздействия государства на различные сферы жизнедеятельности.
18. Прямое вмешательство государства в экономику осуществляется через:
- а) расширение государственной собственности;
  - б) налоговые ставки;
  - в) законотворчество;
  - г) государственный заказ;
  - д) кредитно-денежную политику;
  - е) дотации.
19. К косвенным методам государственного регулирования относятся:
- а) прямое бюджетное финансирование;
  - б) субсидии;
  - в) кредитно-денежная политика;
  - г) фискальная политика;
  - д) лицензирование;
  - е) амортизационная политика;
  - ж) государственные ассигнования.
20. Государственный заказ используется:
- а) в командно-административной экономике;
  - б) в рыночной экономике;
  - в) при переходе экономики к рынку.
21. Контракт по выполнению государственного заказа – это:
- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
  - б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
  - в) одна из форм государственного регулирования экономики;
  - г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.
22. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:
- а) общесоюзные органы планирования;
  - б) органы отраслевого планирования;
  - в) региональные органы планирования;
  - г) международные органы планирования;
  - д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
  - е) федеральные органы планирования;
  - ж) местные органы планирования.
23. К основным стилям стратегического планирования, по Бернарду Тейлору, относятся:
- а) стратегия как система всеобъемлющего контроля;
  - б) стратегия как рамка для инноваций;
  - в) стратегический мониторинг ситуации;
  - г) стратегическое управление;
  - д) политическое планирование;
  - е) исследование будущего;

- ж) прогнозирование исследуемого объекта.
- 24. Бизнес-план включает в себя следующие разделы:
  - а) краткий обзор или резюме проекта;
  - б) компания и отрасль;
  - в) продукция / услуги;
  - г) рынок и маркетинг;
  - д) стратегия маркетинга;
  - е) производственная деятельность;
  - ж) управление и права собственности;
  - з) стратегия финансирования;
  - и) риски и их учет;
  - к) приложения.
- 25. К объектам планирования организационной культуры относятся:
  - а) ценности;
  - б) цели;
  - в) лидеры;
  - г) культурные коммуникации;
  - д) культурные процедуры;
  - е) должностные инструкции;
  - ж) формы управления организационной культурой.

### **Темы курсовой работы**

- 1 Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического и оперативного планирования
- 2 Инфраструктура бюджетного процесса
- 3 Контроль исполнения бюджета производственной организации
- 4 Организация бюджетного процесса в производственной организации
- 5 Внедрение и поддержание системы бюджетирования в организации
6. Постановка бюджетного управления в производственной организации
- 7 Управление по центрам ответственности в производственной организации
- 8 Организация бюджетного процесса в производственной организации
- 9 Автоматизация процессов бюджетирования
- 10 Управление финансовыми результатами в системе бюджетирования
- 11 Анализ исполнения сводного бюджета
- 12 Бюджетное управление как часть системы управления производственной организацией
- 13 Разработка финансовой структуры производственной организации
- 14 Разработка бюджетной структуры производственной организации
- 15 Регламентация процесса бюджетирования в производственной организации

### **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию. Целью самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Линейная алгебра» является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности экономиста-менеджера, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию

самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п.3.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия: готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы (проверяет преподаватель во время семинарских занятий и консультаций);

- консультационная помощь преподавателя (проводится по расписанию, составленному на кафедре и утвержденному заведующим кафедрой)

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка и написание рефератов, докладов;

- решение задач;

- подбор и изучение литературных источников;

- поиск и анализ информации по заданной теме;

- анализ научной статьи;

- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;

- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают задачи, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами управления персоналом и подготовить выступление на конференцию;

- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе. Все виды активности преподаватель фиксирует в течение семестра и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.